

# **Anskaffelse av Rammeavtale persontransport asylsøkere med buss**

*Kundens kravspesifikasjon*

Innhold

**Anskaffelse av Rammeavtale persontransport asylsøkere med buss..... 1**

1 Innledning ..... 3

2 Kravtabell ..... 5

2.1 Forklaring til utfylling av kravtabell ..... 5

2.2 Kundens krav ..... 6



Utlendingsdirektoratet  
Norwegian Directorate  
of Immigration

## 1 Innledning

Denne kravspesifikasjonen angir Kundens krav til ytelsen. For mer informasjon om UDI: <https://www.udi.no/om-udi/>.

### 1.1 Formålet med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å dekke behovet for transport av asylsøkere når det er behov for, og hensiktsmessig å bruke store busser. Ved transport av mindre grupper benyttes andre løsninger.

### 1.2 Om ytelsen

For at avtalen skal kunne benyttes i mange tilfeller/scenarioer er den ikke begrenset geografisk eller opp mot typer mottak. Avtalen er følgelig landsdekkende. Den vil ha sitt hoved nedslagsfelt til/fra Nasjonalt ankomstsenter (NAS) i Råde (<https://www.udi.no/asylmottak/ulike-typer-asylmottak/#link-34337>), men skal også kunne brukes til og mellom destinasjoner lenger unna.

Det er stor variasjon i asylankomstene, og dette påvirker behovet for innkvarteringskapasitet, antall asylmottak (<https://www.udi.no/asylmottak/>) og også transportbehov. UDI har jevnlig behov for å flytte større grupper asylsøkere til samme destinasjon eller destinasjoner som kan utgjøre en «rute» med flere stopp. I perioder kan bli stort behov for store busser. I perioder med lave ankomsttall vil det derimot være et begrenset behov for denne typen transportoppdrag.

Avtalen skal dekke både en normalsituasjon og ivareta en beredskapsfunksjon:

1) Normalsituasjon:

- Flyttinger av større grupper til/fra asylmottak på \*Østlandet som Nasjonalt ankomstsenter i Råde, samt transittmottak (<https://www.udi.no/asylmottak/ulike-typer-asylmottak/#link-34336>), eventuelle akuttinnkvarteringer og andre lokasjoner i samme region (<https://www.udi.no/asylmottak/ulike-typer-asylmottak/#link-34336>).
- Flyttinger av større grupper av asylsøkere til/fra Nasjonalt ankomstsenter (NAS) i Råde, transittmottak og øvrige asylmottak (<https://www.udi.no/asylmottak/adresser-til-asylmottakene/>) over lengre distanser til andre lokasjoner i Norge, særlig \*\*Sørlandet og \*\*\*Vestlandet.

2) Beredskapsfunksjon nasjonalt i akutte situasjoner:

- Flytting av større grupper ved kriser som kan oppstå (etablering av luftbroer til Norge fra krise-/krigsrammede land kan forekomme)
- Flytting ved andre uforutsette masseankomster:
  - Ved et maksimalt krisescenario kan det i perioder dreie seg om et stort volum av personer på en dag, herunder mange store barnefamilier
- Flytting ved uforutsette hendelser:
  - Brann i asylmottak eller andre forhold som kan gjøre et mottak plutselig utilgjengelig
- Behovet knyttet til en beredskapssituasjon er mer usikkert med hensyn til geografi. Det vil ha mange likheter med behovet ved en normalsituasjon, men kan eksempelvis innbefatte ulike flyplasser i hele Norge, herunder i Trøndelag og \*\*\*\*Nord-Norge.

\* Med Østlandet menes fylkene Østfold, Oslo, Akershus, Vestfold, Telemark, Buskerud og Innlandet.

\*\* Med Sørlandet menes fylket Agder

\*\*\* Med Vestlandet menes fylkene Rogaland, Vestland og Møre og Romsdal

\*\*\*\* Med Nord-Norge menes fylkene Nordland, og Troms og Finnmark

Se *Kundens krav* i pkt. 2.2 for nærmere spesifisering.

### 1.3 Om brukergruppen

UDI har behov for busstjenester til personer som har søkt om beskyttelse i Norge. Dette er personer som er tilbudt innkvartering i asylmottak og venter på svar på sin asylsøknad. Dette kan også gjelde personer som har fått avslag på søknad om beskyttelse og venter på utreise. Personene kan være enslige, par, sårbare personer som store familier med mange barn, eller i enkelte tilfeller personer med behov for tekniske hjelpemidler som for eksempel rullestol.

## 1.4 Om bestilling

Oppdragene vil normalt bestilles av:

- UDI ved Logistikkenheten eller Ankomst og transittenheten
- Asylmottakene

## 1.5 Om pris

Bestemmelser knyttet til bompenger, utgifter til overnatting når bestemmelser om hviletid natt inntreer, diett, tomkjøring, returreiser og eventuelt behov for ekstra sjåfør mv. framgår av arkfanen **Informasjon i Prisbilaget**.

## 2 Kravtabell

### 2.1 Forklaring til utfylling av kravtabell

Kravene i kravtabellen fordeles inn i følgende kategorier:

- |          |  |
|----------|--|
| <b>O</b> | <b>Obligatorisk krav.</b> Dette er absolutte krav som må være oppfylt for tilbudet. <b><u>Manglende oppfyllelse vil kunne medføre avvisning.</u></b> Besvares med JA/NEI. Leverandøren kan eventuelt også gi en nærmere forklaring i det tilhørende kommentarfeltet. |
| <b>B</b> | <b>Bør-krav.</b> Dette er ønsker som Kunden har til Leverandørens tjenester, og som det vil evalueres på i tildelingen. Kravene kan være oppfylt i større eller mindre grad. Besvares med JA/NEI/DELVIS og eventuelt en nærmere forklaring i kommentarfeltet.        |
| <b>R</b> | <b>Redegjør.</b> Leverandør bes forklare nærmere i kommentarfeltet, eller henvise til informasjon i vedlegg. Nøyaktig referanse må oppgis.   |

Fyll ut alle **gule** felter:

## 2.2 Kundens krav

Nr.	Krav til leveransen	Type krav	Utfyllende redegjørelse (R) / JA/NEI (O)
<b>1. GENERELLE KRAV TIL TJENESTEN</b>			
1.1	Leverandøren skal levere busstjenester i hele Norge i henhold til behovet som oppdragsgiver har beskrevet i pkt.1.2 <i>Om ytelsen</i> ovenfor.	O/R	<i>Ja/Nei. Leverandør gjør kort rede for hvordan kravet oppfylles</i>
1.2	Leverandøren bør ha en forutsigbar og gjennomførbar plan for hvordan de vil håndtere den usikkerhet som ligger i avtalen med mulig behov for rask oppskalering til scenarioer med større mengde transporter både på korte og lengre distanser i Norge beskrevet i pkt. 1.2 <i>Om ytelsen</i> ovenfor.	B/R	<i>Leverandør skal redegjøre for plan – maks 1 A4 side (se krav til besvarelsens utforming i Regler for konkurransen).</i>
1.3	Tjenesten skal kunne leveres på aktuell lokasjon senest morgenen etter bestilling gjennomført innen kl. 18.00 dagen før både på hverdager, lørdager og søndager. Tjenesten må kunne bestilles også lørdager og søndager.	O/R	<i>Ja/Nei. Leverandør gjør kort rede for hvordan kravet oppfylles</i>
1.4	Bestilling fra UDI eller aktuelt mottak skjer på telefon eller epost. Metode velges ut fra type oppdrag, eksempelvis om det planlegges fram i tid eller er et hasteoppdrag.	O	<i>Ja/Nei.</i>

1.5	Det er for bestillinger på epost krav til at disse mottas og bekreftes i god tid før gjennomføring av oppdrag.	O	Ja/Nei.
1.6	Leverandøren skal gi en skriftlig bekreftelse/ordrebekreftelse på bestilling/ bestillingsskjema mottatt på epost, denne skal ha minimum følgende informasjon: <ul style="list-style-type: none"> <li>Unik referanse som også skal framkomme i faktura</li> <li>Bestillingsnummer/identifikasjon av buss/sjåfør</li> </ul>	O	Ja/Nei.
1.7	Endringer i bestillinger kan skje og leverandøren må være forberedt på endring i mottatte bestillinger. Endring foretas og avklares muntlig over telefon og/eller skriftlig via epost avhengig av endringens art og omfang.	O	Ja/Nei.
1.8	Leverandør skal utpeke en person som skal ha et fullstendig koordineringsansvar og være Oppdragsgivers faste kontaktperson.	O	Ja/Nei.
1.9	Rapportering skal skje i henhold til Tabell 1 Rapporten nedenfor.	O/R	Ja/Nei. Leverandør gjør kort rede for hvordan kravet oppfylles
1.10	som sjåførene får kjennskap til ved utførelse Informasjon av oppdrag for UDI skal behandles konfidensielt. Sjåførene skal hindre at andre får adgang eller kjennskap til det hen får vite om andres personlige forhold i forbindelse med sin tjeneste.	O/R	Ja/Nei. Leverandør gjør kort rede for hvordan kravet oppfylles

1.11	<p>Leverandør er ansvarlig for at sjåførene har nødvendig kompetanse, positiv serviceinnstilling og god kundeoppførelse mot alle typer av passasjerer (barn, ungdom og voksne):</p> <p>Sjåføren skal yte bistand til rullestolbrukere og andre utstyrsavhengige brukere ved på- og avstigning når dette er nødvendig.</p> <p>Kjørestil skal være passasjervennlig slik at passasjerer føler seg trygge og har en behagelig reiseopplevelse.</p> <p>Sjåføren må kommunisere godt på norsk (alt. svensk eller dansk) og engelsk.</p>	O/R	<i>Ja/Nei. Leverandør gjør kort rede for hvordan kravet oppfylles</i>
<b>2. BUSS – KAPASITET, UTSTYR OG STANDARD</b>			
2.1	<p>Leverandør skal tilby buss med minimum 45 seter med plass til håndbagasje og tre kollier bagasje per passasjer. I noen tilfeller kan det være behov for ytterligere kolli.</p> <p>Dersom det er behov for et større antall kolli per passasjer, avtales det i hvert enkelt tilfelle hvor mange passasjerer som kan transporteres per buss.</p>	O/R	<i>Ja/Nei. Leverandør gjør kort rede for hvordan kravet oppfylles</i>
2.2	Bussen skal være utstyrt med fungerende toalett på reiser som overgår en 1 time med kjøretid	O	<i>Ja/Nei.</i>
2.3	Bussene må ha god teknisk og hygienisk standard	O	<i>Ja/Nei.</i>



2.4	Leverandør må på bestilling stille med nødvendig utstyr for å trygt transportere barn i henhold til gjeldende regelverk.	O	Ja/Nei.
2.5	Ved behov, og etter bestilling, skal det kunne tilbys buss som kan transportere minimum 1 (elektrisk) rullestol. Pris for en slik buss vil være den samme for ordinær buss.	O	Ja/Nei.
2.6	For universell utforming av kjøretøyene gjelder Norsk Standard 11031:2017 - <i>Universell utforming — Persontransport — Krav til utforming av busser</i> – der det anses relevant for leveransen til UDI, eksempelvis ved transport av rullestolbrukere eller brukere med nedsatt funksjonsevne.	O	Ja/Nei.
<b>3. OPPFYLLELSE AV BESTEMMELSER, REGISTRERINGER, AUTORISASJONER MV.</b>			
3.1	Leverandøren skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter.	O	Ja/Nei.
3.2	Leverandøren skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende inkl. ev. krav som kan medføre restriksjoner i kjøretøyferdsel	O	Ja/Nei.
3.3	Leverandøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av de avtalte transportoppgavene.	O	Ja/Nei.

3.4	Leverandør er til enhver tid i avtaleperioden ansvarlig for å inneha nødvendige løyver for å kunne utføre oppdraget.	O/R	<i>Ja/Nei. Leverandør gjør kort rede for hvordan kravet oppfylles</i>
3.5	Leverandør skal påse at alle sjåførere til enhver tid har gyldig førerkort og kjøreseddel.  Sjåførene skal ha tilstrekkelig faglig kompetanse, jf. Yrkestransportforskriften. I tillegg skal øvrige sertifikater, godkjenninger og andre formelle krav være oppfylt og i orden.	O	<i>Ja/Nei.</i>
<b>4. MILJØ</b>			
4.1	Leverandøren bør ved kjøring innenfor Østlandet kun bruke nullutslippskjøretøy, se pkt. 1.2 Om ytelsen og Regler for konkurransen pkt. 5 TK2.	B/R	<p><i>Leverandøren skal oppgi hvilken prosentandel (0 – 100 %) av oppdragenes distanser (km) innenfor Østlandet de forplikter seg til å gjennomføre med nullutslippskjøretøy. I tillegg skal det redegjøres for hvordan leverandør vil overholde dette – maks 1 A4 side (se krav til besvarelsens utforming i Regler for konkurransen pkt. 5).</i></p> <p><i>I tillegg skal det leveres komplett oversikt over den bussparken leverandøren disponerer hvor det framkommer</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Registreringsnummer</i></li> <li><i>• Busstype (merke/modell)</i></li> <li><i>• Drivlinje (nullutslipp/ikke fossil/fossil)</i></li> <li><i>• Euroklasse eller tilsvarende</i></li> </ul>

4.2	Leverandøren bør ved kjøring utenfor Østlandet kun bruke nullutslippskjøretøy, se pkt. 1.2 Om ytelsen og Regler for konkurransen pkt. 5 TK2.	B/R	<p><i>Leverandøren skal oppgi hvilken prosentandel (0– 100 %) av oppdragenes distanser (km) utenfor Østlandet de forplikter seg til å gjennomføre med nullutslippskjøretøy. I tillegg skal det redegjøres for hvordan leverandør vil overholde dette – maks 1 A4 side (se krav til besvarelsen i Regler for konkurransen pkt. 5).</i></p> <p><i>I tillegg skal det leveres komplett oversikt over den bussparken leverandøren disponerer hvor det framkommer</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Registreringsnummer</i></li> <li><i>Busstype (merke/modell)</i></li> <li><i>Drivlinje (nullutslipp/ikke fossil/fossil)</i></li> <li><i>Euroklasse eller tilsvarende</i></li> </ul>
4.3	Dersom leverandør ser seg nødt til å benytte fossile busser, skal disse minimum oppfylle utslippskrav i henhold til Euro 6.	O/R	<i>Ja/Nei. Leverandør gjør kort rede for hvordan kravet oppfylles</i>

**Tabell 1 Rapporter**

Type rapport	Hvordan	Frekvens
Avviksrapport til UDI	Oversendes på e-post	(1) Umiddelbart etter avvik og gjennomført oppdrag i samsvar med alvorlighets-grad (2) Kvartalsvis oppsummering avvik
Rapport på alvorlige hendelser, for eksempel alvorlige ulykker.	Telefon eller e-post	Umiddelbart
Statusrapport inkludert: (1) Antall turer + totalbeløp turer per måned (2) Kostnader fordelt på ulike mottak/bestillere (3) Destinasjon til – fra (4) Antall passasjerer per tur (5) Kjøretøy benyttet i oppdragene sett opp mot miljø, jf. krav 4.1 og 4.2.	Oversendes på e-post	Hvert kvartal